



**Procedura
privind Conduita Etică în
Societatea Română de Televiziune**

Cuprins

4. F- PS-20.04 Conținutul procedurii.....	4 -21
1.0. Preambul.....	4
2.0. Scopul procedurii	5
3.0. Definiții și abrevieri	6
4.0. Responsabili de proces	7
5.0. Documente de referință	7
6.0. Descrierea procedurii	8
6.1. Conduita etică a salariaților	8
6.2. Conduita etică a membrilor CD și a membrilor CA	15
6.3. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită etică	18
6.4. Răspundere disciplinară	21
6.4. Dispoziții finale	21
5. F- PS-20.05 Formular analiză procedură	22
6. F- PS-20.06 Lista de difuzare a procedurii	23
7. Formulare	1 - 23
8. Anexe – Diagrama de proces	24-25

CONȚINUTUL PROCEDURII

1.0. Preambul

Societatea Română de Televiziune (SRTv), conform Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a asigura, prin întreaga sa activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice. În același timp, societatea trebuie să asigure un management eficient al resurselor proprii, punând la dispoziția clienților/beneficiarilor flexibilitatea, seriozitatea, transparența, experiența, tradiția și profesionalismul angajaților societății.

Nerespectarea procedurii este considerată ca fiind abatere deosebit de gravă și va atrage sancțiuni disciplinare și patrimoniale asupra persoanei vinovate pentru prejudiciul material și/sau moral adus SRTv.

În cazul colaboratorilor SRTv, inclusiv titularilor de drepturi de autor și conexe, cunoașterea și respectarea dispozițiilor prezentei Proceduri sunt obligatorii, fiind aduse la cunoștință de reprezentanții SRTv, iar nerespectarea acestora atrage rezilierea de către SRTv a contractului încheiat, cu plata de daune-interese pentru prejudiciul material și/sau moral adus SRTv prin asemenea fapte.

SRTv oferă programe și produse informative, culturale, educative și de divertisment pentru toate categoriile de public, servind exclusiv interesul public și creând valori importante pentru societatea românească, astfel:

- a) *în plan democratic*: stimulează spiritul civic, dezbateră și participarea la viața publică;
- b) *în plan educațional*: contribuie la educarea și formarea publicului;
- c) *în plan cultural*: promovează diversitatea culturii românești și universale. Cultivă limba română și dovedește exigență în folosirea tuturor limbilor în care emite;
- d) *în plan social*: contribuie la întărirea sentimentelor de coeziune și solidaritate socială;
- e) *în plan național*: promovează identitatea noastră națională într-o lume a diversității, fiind principala sursă de informare despre România, atât în țară cât și în străinătate.

Astfel, conținutul programelor SRTv trebuie să răspundă standardelor profesionale în materie de televiziune. Programele societății nu trebuie să servească sub niciun motiv ca mijloace de defăimare a țării și a națiunii, să nu îndemne la război de agresiune, la ură națională, rasială, de clasă sau religioasă, să nu incite la discriminare, la separatism teritorial sau la violență publică, să nu propage manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.

În realizarea obiectivelor generale de informare, educație, divertisment, SRTv, în calitatea sa de serviciu public, este obligată să prezinte, în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice, să promoveze, cu competență și exigență, valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

Totodată, în îndeplinirea atribuțiilor pe care le are, societatea trebuie să respecte principiile ordinii constituționale din România.

2.0. Scopul Procedurii

Art.1. – (1) Prezenta Procedură de Conduită Etică, denumită în continuare *Procedura*, stabilește valorile, principiile și normele de conduită etică și profesională care ghidează activitatea salariaților SRTv, respectiv a membrilor Consiliului de administrație al SRTv.

(2) Obiectivele prezentei Proceduri de etică urmăresc să asigure creșterea calității activității SRTv, o bună administrare a companiei în vederea realizării obiectivelor SRTv și să contribuie la eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea normelor de conduită necesare menținerii la un nivel înalt a prestigiului societății.

Art.2. - (1) Implementarea *Procedurii* în cadrul SRTv este utilă atât pentru promovarea unei conduite profesionale etice, cât și pentru evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

(2) *Procedura* prezintă valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate de către toți salariații SRTv, respectiv de către membrii Comitetului Director și cei ai Consiliului de Administrație. Este necesar să se asigure că activitățile și convingerile salariaților concordă cu valorile societății, cu obiectivele acesteia.

Art.3. - Prezenta *Procedură* îmbină afirmarea unor valori și principii aplicabile domeniului asigurării calității, cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfășurare a activităților și să ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

3.0. Definiții și abrevieri

Art.4. - În înțelesul prezentei *Proceduri*, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) ”SRTv”- Societatea Romana de Televiziune;
- b) ”PDG” - Președinte –Director General al SRTv;
- c) ”membri CD și membri CA” – membri ai Comitetului Director, respectiv ai Consiliului de Administrație, organisme de conducere ale SRTv reglementate de dispozițiile art. 18 și urm. din Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d)** *“salariat”* – orice persoană fizică, parte a unui contract individual de muncă care prestează muncă pentru și sub autoritatea SRTv în calitate de angajator și beneficiază de drepturile prevăzute de lege precum și de prevederile contractului colectiv de muncă, după caz;
- e)** *„colaborator/partener/prestator”* – orice persoană fizică aflată cu SRTv într-un raport juridic contractual încheiat sub imperiul legii, inclusiv sub cel al drepturilor de autor și conexe, a cărei prestație sau opera este utilizată în programele SRTv.;
- f)** *“avantaj”* – orice bun sau serviciu, inclusiv o sumă de bani indiferent de valoare, destinat unui salariat pentru a fi utilizat în viața privată;
- g)** *“afin”* – persoană aflată în raport juridic de afinitate (relație familială reciprocă dintre un soț și rudele celuilalt soț);
- h)** *„beneficiar al serviciului public de televiziune”* – telespectatorul posturilor de tv ale SRTv;
- i)** *“conflict de interese”* – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- j)** *„consilierul de etică”* – persoana desemnată de PDG cu coordonarea și aplicarea normelor de conduită etică prevăzute în prezenta *Procedură*;
- k)** *“etică”* – conduita admisă și practică în cadrul SRTv în concordanță cu reglementările legale general valabile, normele interne și prevederile exprese din prezenta *Procedură*;
- l)** *“informație cu privire la date personale”* – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă, conform reglementărilor incidente;
- m)** *“informație de interes public”* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- n)** *“interes personal”* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajat prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- o)** *“interes public”* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către SRTv a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței și eficacității cheltuirii resurselor;
- p)** *“politicile instituției”* – totalitatea obiectivelor stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director sau decizii ale PDG;
- q)** *“profesionalism”* – realizarea întocmai și la timp a obligațiilor asumate prin contract de către salariat, precum și evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la etica sa.

4.0. Responsabili de proces

- Președinte - Director General
- Departamentul Resurse Umane
- Responsabilul cu activitatea de consiliere etică

5.0. Documente de referință

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 41/1994;
- ROI, ROF;
- Contractul Colectiv de Muncă la nivelul SRTv;
- HG 583/2016 privind Strategia Națională Anticorupție;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- Legea 176/2010 care reglementează activitatea Agenției Naționale de Integritate;
- Legea 78/2000 cu privire la prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea 677/2001 - protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date modificată și actualizată cu reglementările europene;
- Legea 190/2018 – Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 și Directiva UE 2016/680.

6.0. Descrierea procedurii

6.1. Conduita etică a salariaților

Capitolul I. Domeniul de aplicare, obiective, principii

Art. 5. - (1) Prezenta *Procedură* reglementează normele de conduită etică a salariaților SRTv.

(2) Normele de conduită etică sunt obligatorii pentru toți salariații SRTv.

(3) Normele de conduită etică trebuie aduse la cunoștință și respectate și de colaboratori/parteneri/prestatori.

Art. 6. - Obiectivele prezentei *Proceduri* urmăresc asigurarea creșterii calității serviciului public, precum și o bună administrare în realizarea interesului public prin:

a) reglementarea normelor de conduită etică necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului SRTv și ale salariaților săi;

b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între salariații SRTv .

c) transparență cu privire la conduita profesională a salariaților în exercitarea atribuțiilor;

Art. 7. - Principiile care guvernează conduita etică a salariaților SRTv sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal în exercitarea atribuțiilor;

- b) asigurarea egalității de tratament a terților în fața SRTv** - principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul** - principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații SRTv sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;
- e) integritatea morală** - principiu conform căruia salariatul SRTv îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material pentru realizarea atribuțiilor de serviciu;
- f) libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia salariatul SRTv poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor, salariatul SRTv trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor;
- h) deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații SRTv în exercitarea atribuțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor, în condițiile legii;
- i) respectarea secretului profesional** – principiu conform căruia salariatul SRTv va păstra secretul profesional și va respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia desfășurării activității.

Capitolul II. Norme generale de conduită etică a salariaților

Art.8. - (1) În spiritul principiilor și valorilor identificate potrivit prezentei *Proceduri*, salariații SRTv respectă norme generale de conduită etică.

(2) *Procedura* de conduită etică se aplică tuturor salariaților SRTv, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare salariat trebuie să cunoască prevederile *procedurii* și să acționeze în conformitate cu acestea.

Art.9. - (1) Salariații trebuie să se comporte civilizată, să manifeste respect în relațiile cu colegii, subordonații sau superiorii, precum și cu orice tert cu care intră în raporturi în legătură cu munca sa, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

(2) Nu sunt admise abuzurile, amenințările, intimidarea, hărțuirea fizică sau verbală.

Art.10. - (1) În cazul în care există divergențe de opinii, disensiuni între doi sau mai mulți salariați ai SRTv, pentru a nu degenera o situație de conflict este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, colegialitate, respect și să poarte un dialog deschis.

(2) În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de soluționare sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se adresează consilierului de etică al instituției.

Art.11. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Salariatul SRTv are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor în scopul realizării obiectivelor propuse de SRTv, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului/contract.

(2) În exercitarea atribuțiilor, salariatul SRTv are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea SRTv.

Art.12. - Loialitatea față de SRTv

(1) Salariatul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legitime ale acesteia.

(2) Pentru respectarea obligației prevăzute la alin. (1), salariatului nu îi este permis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia;

2. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care SRTv are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției/clauzelor contractuale, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ale salariaților sau ale unui terț;

5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau serviciului public în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile prezentei *Proceduri* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariatului de a furniza informații de interes public, în condițiile legii.

Art.13. – Respectarea Constituției și a legilor

Salariatul SRTv are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale și a prezentei *Proceduri*.

Art. 14. - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatul SRTv are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 15. – Activitatea publică și activitatea politică

(1) Relațiile publice se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către PDG, în condițiile legii.

(2) Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de PDG.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al SRTv în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) În exercitarea funcției deținute, salariaților le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul SRTv însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.16. - Utilizarea bunurilor societății

(1) Bunurile și resursele SRTv sunt utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor, cu responsabilitate și eficiență, în interesul SRTv, exclusiv de către personalul salariat și/sau colaboratori desemnați pentru aceasta.

(2) Utilizarea bunurilor societății în interes personal, fără aprobare sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz. Bunurile și resursele societății nu pot fi folosite în niciun caz în scopuri personale.

Art.17. - Folosirea imaginii proprii

Personalului de specialitate din cadrul SRTv, astfel cum acesta este definit la art 11 alin. (1) din Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îi este permisă utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale numai cu acordul Comitetului Director.

Art.18. - Practici privind angajarea și salariații

(1) SRTv respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

(2) SRTv oferă un tratament corect tuturor salariaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

(3) SRTv asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

(4) Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale salariatului, dar și de performanța generală a societății.

(5) Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) SRTv respectă confidențialitatea datelor personale ale salariaților și colaboratorilor săi, inclusiv în privința retribuțiilor/remunerațiilor acestora.

(7) Salariaților SRTv nu le este permis să încalce legea, valorile, politicile ale societății sau prezenta *Procedură*.

Art.19. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile dintre salariații SRTv, aceștia au obligația:

- a) să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;

- b) să aibă în permanență o ținută îngrijită și decentă;
 - c) să aibă o vestimentație adecvată (în raport cu specificul activității) în situațiile în care sunt implicați în acțiuni, evenimente publice, participarea la emisiuni prin care reprezintă televiziunea română;
 - d) să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul SRTv, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor prin:
 - 1. întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - 2. dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - 3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
 - e) să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a societății, prin:
 - 1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - 2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
- (2) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (3) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public de interes național, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(2) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (4) În procesul de luare a deciziilor, salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (5) Salariații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către SRTv, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 20. - Conflictul de interes

- (1) Conflictul de interese intervine atunci când persoana, salariat al SRTv, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin de un interes material personal, direct sau indirect.
- (2) Un interes material este considerat personal dacă se referă la averea, afacerea sau interesele persoanei care deține autoritatea de a lua decizia sau a afiliaților săi (afiliați – reprezintă soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv).
- (3) Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană.
- (4) Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese are obligația de a informa în scris consilierul de etică în legătură cu natura și întinderea interesului.
- (5) Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în cauză și se va abține de la a participa la luarea deciziei sau de a influența decizia privind respectiva situație.

Art. 21. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- (1) Politica SRTv este de a nu permite salariaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienți, furnizori sau de la orice alte persoane cu care intră în contact, în scopul sau ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
- (2) Pentru evitarea conflictelor de interese, inclusiv a situațiilor care pot genera conflicte de interese, salariaților SRTv le este interzis:

- a) să urmărească un interes financiar sau personal și să acționeze doar în interesul SRTv;
- b) să ofere alte servicii decât cele ale SRTv, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului sau de către șefii ierarhici superiori;
- c) să se folosească de informațiile obținute în calitate de salariat al societății pentru beneficiul propriu sau al unei terțe persoane, direct sau indirect și să respecte cu strictețe regulile referitoare la confidențialitate;
- d) să folosească bunurile ori însemnele (emblema, antetul, sigla etc.) SRTv în scopuri personale și să angajeze numele societății în afaceri personale;
- e) să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații etc., sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute/atribuțiilor de serviciu ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții/atribuții;
- f) să ofere, în numele societății, lucruri de valoare unor funcționari publici, clienți, parteneri instituționali, etc.;
- g) să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații etc., sau orice alt avantaj conform prevederilor lit. e), pentru publicitatea editorială mascată: prezentarea de produse, servicii, firme, persoane, etc.

Art.22. - Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor, salariații cu funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la exercitarea profesiei și la dezvoltarea carierei pentru salariații din subordine.
- (2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru salariații din subordine atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 4.

Art.23. - Relațiile cu beneficiarii/clientii. Relațiile cu partenerii instituționali

- (1) SRTv își bazează relațiile cu beneficiarii/clientii pe practici legale, eficiente și corecte. Astfel, în relațiile cu clienții/beneficiarii, salariații SRTv trebuie :
 - a) să dea dovadă de tact și profesionalism;
 - b) să acționeze în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri și ale legislației aplicabile;
 - c) să nu întreprindă demersuri în vederea obținerii de avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
 - d) să promoveze valorile societății conform prezentei Proceduri de conduita etică, precum și standardele profesionale ale SRTv, invocându-le ori de câte ori este nevoie.
- (2) În cazul în care un salariat primește de la un client/beneficiar reclamații în legătură cu activitatea sa, acesta este obligat să aducă la cunoștință șefului său ierarhic, care va comunica consilierului de etică respectiva reclamație.
- (3) SRTv își derulează relațiile contractuale și/sau de parteneriat utilizând practicile profesionale oneste și legale, respectă întotdeauna drepturile partenerilor și competitorilor, pe care îi tratează într-un mod corect.

(4) Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipulării, tăinuirii, abuzului de informații privilegiate.

(5) Este interzisă prezentarea incompletă a unor fapte materiale sau orice altă practică incorectă în relațiile contractuale sau de parteneriat.

Art.24. - Relațiile în raport cu salariații și cu comunitatea

(1) În interiorul societății, trebuie evitate subiectele care ar putea ridiculiza sau prezenta dezavantajos un salariat în fața celorlalți.

(2) În relația cu comunitatea, SRTv poate sprijini în limita posibilităților și în condițiile legii, activități locale/naționale de interes public.

(3) Donațiile la nivel instituțional se aprobă de către conducerea societății.

6.2. CONDUITA ETICĂ A MEMBRILOR CD ȘI CA

Principii generale

Art. 25. - Principiile generale ale normelor de conduită etică ale membrilor CD și membrilor CA se referă la:

(1) Respectarea Constituției și a cadrului legislativ aplicabil – membrii CD și membrii CA au obligația ca prin deciziile și acțiunile pe care le întreprind să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin și cu respectarea eticii profesionale.

(2) Asigurarea unui serviciu public de calitate – prin care membrii CD și membrii CA au obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul îndeplinirii misiunii societății.

(3) Exercițarea echitabilă a autorității – în exercitarea procesului de conducere a SRTv, membrii CD, respectiv membrii CA se angajează să asigure folosirea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest sens, membrii CD și membrii CA garantează că nu vor folosi autoritatea de care dispun, conform legii, pentru a exercita puterea în detrimentul demnității sau independenței salariaților societății și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea salariaților și respectarea drepturilor lor.

(4) Loialitate – membrii CD și membrii CA au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau interesului acesteia. În caz contrar aceștia răspund conform legii.

(5) Imparțialitate – membrii CD și membrii CA au obligația ca prin deciziile pe care le iau să evite sub orice formă orice fel de discriminare pe bază de sex, naționalitate, convingeri religioase și politice, stare materială, sănătate, vârstă sau alte aspecte, direct sau indirect și/sau prin referire în particular la statutul material sau familial.

(6) Onestitate - membrii CD și membrii CA au obligația ca prin deciziile pe care le iau să respecte cu maximă seriozitate legislația aplicabilă, prezenta *Procedură*, precum și procedurile și regulamentele interne ale societății. Urmărirea interesului SRTv nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

(7) Folosirea imaginii și a numelui SRTv – membrilor CD și membrilor CA le este strict interzis să utilizeze numele sau imaginea societății în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției deținute.

(8) Principiul integrității morale – prin care, în vederea exercitării activității, membrii CD și membrii CA vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate pentru a evita orice situație care ar putea genera un conflict de interese. Astfel, aceștia nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute. În cazul în care membrilor CA le sunt oferite cadouri în legătură cu exercitarea mandatului sau a funcției, aceștia au obligația de a le declara. Cadourile care depășesc valoare de 50 de euro, în cazul obiectelor de birotică, sau 200 de euro, în cazul altor bunuri, vor fi

înregistrate într-un registru public special, conform procedurii interne a societății. Nu fac obiectul prezentei reglementări, în condițiile Legii nr. 251/2004, medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea primite în timpul exercitării funcției sau a mandatului.

(9) Conduita în cadrul relațiilor internaționale – membrii CD și, după caz, membrii CA care reprezintă SRTv în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă a societății, țării și autorității publice pe care o reprezintă..

(10) Libertatea de gândire și liberă exprimare – prin care membrii CD și membrii CA garantează principiul conform căruia atât membrii CD și membrii CA, cât și salariații societății pot să își exprime liber și să își fundamenteze opiniile în paralel cu respectarea drepturilor și obligațiilor care le revin conform reglementărilor interne ale societății și a bunelor maniere.

(11) Integritate – membrii CD și membrii CA cunosc și susțin valorile SRTv. Astfel aceștia respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție precum și semnalarea neregularităților.

(12) Confidențialitatea și secretul de serviciu – Conform legislației aplicabile în materie, SRTv garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa. În ceea ce privește membrii CD și membrii CA, acestora le este strict interzis să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activității. Orice abuz va fi sancționat conform prevederilor legale.

(13) Valorificarea potențialului uman al SRTv – salariații SRTv reprezintă un factor indispensabil în realizarea obiectivelor societății. În acest sens, membrii CD și membrii CA au obligația de a apăra și promova în condițiile legii resursele umane ale societății, abilitățile și cunoștințele fiecărui salariat, pentru a spori prestigiul companiei.

(14) Asigurarea sănătății și securității în muncă – membrii CD și membrii CA împreună cu managementul executiv pun mai presus de orice omul și se angajează să asigure sănătatea și securitatea în muncă tuturor salariaților prin investiții și achiziții eficiente a echipamentelor de lucru, modernizarea continuă a mijloacelor fixe și mobile precum și măsuri eficiente împotriva incidentelor sau a îmbolnăvirilor pe motive profesionale.

(15) Utilizarea resurselor societății – membrii CD și membrii CA, precum și salariații SRTv sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile societății numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

(16) Conduita în gestionarea contractelor – membrii CD și membrii CA garantează gestionarea corectă, integră, fără ingerințe sau influențe a contractelor încheiate de către societate.

(17) Calitatea serviciilor – SRTv are drept scop principal asigurarea serviciului public de televiziune. În acest sens membrii CD și membrii CA au grijă ca salariații și conducerea executivă a societății să acorde o atenție deosebită oricărei solicitări venite din partea beneficiarilor precum și a oricărei sugestii primite din partea acestora care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor prestate.

(18) Calitatea de membru al Consiliului de Administratie și al Comitetului Director al Societății Române de Televiziune este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități, conform dispozițiilor cuprinse la cap. III și IV din Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, astfel:

- a)** orice altă funcție publică de autoritate, cu excepția celei de deputat sau senator ori a altor situații prevazute de Constituție;
- b)** o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;
- c)** funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare precum și la instituțiile publice;
- d)** funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la societățile comerciale prevăzute la lit. c);
- e)** funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților comerciale prevăzute la lit. c);
- f)** funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;
- g)** calitatea de comerciant persoană fizică;
- h)** membru al unui grup de interes economic;
- i)** o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.

6.3. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ

Secțiunea I. Respectarea normelor de conduită etică

Art.26. – (1) Fiecare salariat SRTv, membrii CA și membrii CD au datoria de a cunoaște și respecta prezenta *Procedură*.

(2) Orice probleme legate de respectarea normelor de conduită, precum și inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită, cuprinse în prezenta *Procedură*, vor fi prezentate *consilierului de etică*.

(3) Salariatul, respectiv membrul CD/membrul CA care sesizează o astfel de problemă va fi informat de *consilierul de etică* cu privire la modul de soluționare a sesizării sale.

(4) Este datoria oricărui salariat al SRTv, respectiv a oricărui membru CD/membru CA de a raporta în scris, șefului ierarhic sau, după caz, *consilierului de etică*, atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită.

(5) Omisiunea de a informa *consilierul de etică*, atunci când salariatul/membrul CD/membrul CA are cunoștință despre existența unor asemenea situații, reprezintă o încălcare a normelor de conduită și va fi sancționată, după caz.

(6) *Consilierul de etică* va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, *consilierul de etică* poate întocmi mai departe rapoarte către manageri, consiliul de administrație, comitetul director, auditori interni.

(7) Orice salariat/membru CD/membru CA care prezintă, cu bună-credință, o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, a regulamentelor sau politicii SRTv sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii menite să-l intimideze sau să-i împiedice acțiunile.

(8) Fiecare salariat/membru CD/membru CA trebuie să consulte *consilierul de etică* asupra oricăror probleme pe care le consideră că se încadrează în sfera atribuțiilor consilierului de etică.

Secțiunea II. Rolul consilierului de etică

Art. 27. - (1) *Consilierul de etică* din cadrul SRTv este numit prin Decizie a PDG și exercită următoarele atribuții:

- a) coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezenta *Procedură*;
- b) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul SRTv a prevederilor prezentei *Proceduri*;
- c) primește petițiile și sesizările privind încălcarea procedurii și în vederea analizării și stabilirii modului de acțiune;
- d) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat, în termen de 30 zile de la înregistrare;
- e) colaborează cu toate structurile societății, organe de conducere etc. în vederea soluționării unor aspect incidente prezentei *Proceduri*;
- f) înregistrează toate sesizările primite, solicitate sau întocmite, precum și raportul semestrial de activitate, într-un registru special;

g) arhivează toate documentele privind activitatea consilierului de etică pe o perioadă de 4 ani.

(2) Prin activitatea sa, *consilierul de etică* nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul SRTv desfășurată în conformitate cu prevederile Codului muncii - Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor proceduri de cercetare desfășurate în conformitate cu reglementările interne ale SRTv.

Art. 28. - (1) Mandatul *consilierului de etică* este acordat pe o durată de 2 ani și poate fi reînnoit o singură dată, pentru aceeași perioadă.

(2) Mandatul poate înceta ca urmare a voinței unilaterale, motivată, a oricăreia dintre părți, precum și în cazurile de încetare/suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(3) În exercitarea mandatului acordat și în legătură cu acesta, *consilierul de etică* este independent profesional și nu poate fi supus niciunei îngrădiri sau presiuni de orice tip.

Secțiunea III. Sesizarea

Art. 29. - (1) *Consilierul de etică* poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentei *Proceduri* de către salariații SRTv, de către membrii CD sau membrii CA;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra salariatului, respectiv membrului CD sau membrului CA pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea sa va face în scris, în termen de maximum 30 de zile de la data la care cel care face sesizarea a luat cunoștință despre încălcarea prevederilor prezentei *Proceduri*.

(3) În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare a prezentei *Proceduri*, salariatul/membrul CD/membrul CA va solicita lămuriri de la *consilierul de etică*.

(4) Salariații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a *consilierului de etică* sau a organelor competente, în condițiile legii.

(5) *Consilierul de etică* analizează actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(6) Sesizările înaintate *consilierului de etică* vor fi analizate și centralizate în scopul:

a) identificării cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită etică;

b) identificării modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită etică;

c) adoptării măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 30. - *Consilierul de etică* se poate autosesiza în legătură cu încălcări ale dispozițiilor prezentei *Proceduri*.

Secțiunea IV. Soluționarea sesizării

Art. 31. - *Consilierul de etică* nu poate soluționa o sesizare când are calitatea de soț, rudă, afin sau se află în directă subordonare a persoanei – subiect al sesizării, fiind incompatibil cu această situație.

Art. 32. - Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia managementul SRTv va lua măsuri cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

Art. 33. – (1) În cazul în care sunt sesizate aspecte incidente domeniului jurnalistic, *consilierul de etică* transmite sesizarea primită *Comisiei de etică* din cadrul SRTv, în vederea analizării și formulării unui punct de vedere, prealabil recomandărilor formulate de *consilierul de etică*.

(2) Punctul de vedere al *Comisiei de etică* trebuie înaintat *consilierului de etică* în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii sesizării.

(3) Punctul de vedere al *Comisiei de etică* va fi integrat sau, după caz, anexat recomandărilor *consilierului de etică*, în cazul în care este formulat și înaintat în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) Necomunicare punctului de vedere de către *comisia de etică* în termen va fi menționată ca atare în recomandările *consilierului de etică*.

Art. 34. - Recomandările *consilierului de etică* vor fi comunicate:

1. Președintelui-Director General în vederea adoptării măsurilor care se impun;
2. Spre informare:
 - a) salariatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) salariatului care face obiectul sesizării;
 - c) persoanei care deține funcția ierarhic superioară salariatului prevăzut la lit.b)

6.4. Răspundere disciplinară

Art. 35. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentei *Proceduri* reprezintă abatere disciplinară și, după caz, poate atrage răspunderea persoanei care se face vinovată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă funcției/calității deținute.

(2) Salariații SRTv nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință în vederea cercetării faptelor de către consilierul de etică în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

Art. 36. - (1) În cazurile în care faptele săvârșite prin încălcarea prevederilor prezentei *Proceduri* întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate, în condițiile legii, organele de urmărire penală competente.

(2) Salariații, membrii CD și membrii CA răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

6.5. Dispoziții finale

Art. 37. - (1) Prezenta *Procedură* se publică pe pagina de internet și pe site-ul intern al SRTv.

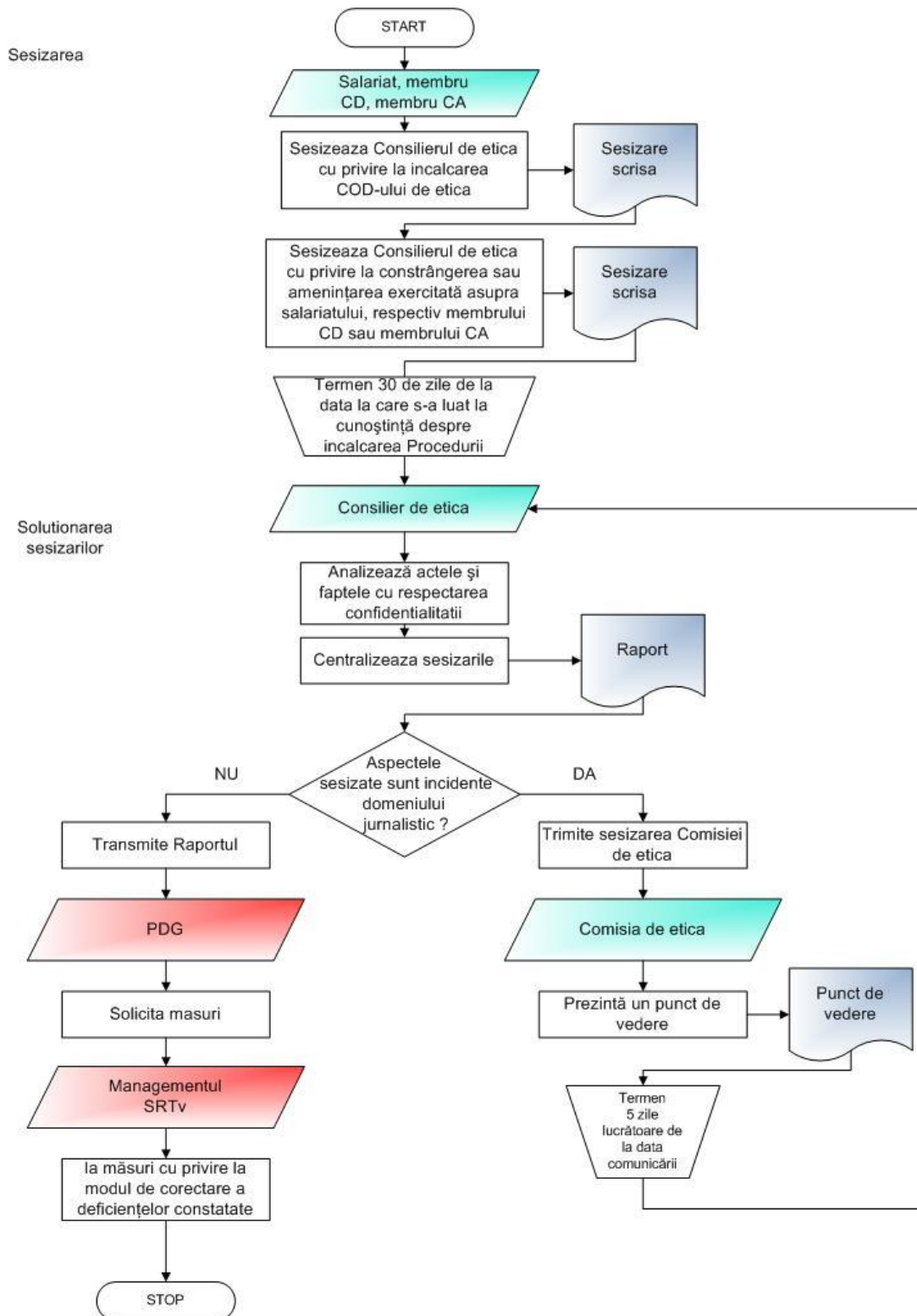
(2) Salariații, membrii CD și membrii CA au obligația de a semna de luare la cunoștință a prevederilor prezentei *Proceduri*, în termen de 30 de zile de la publicare/comunicare, prin grija Departamentului Resurse Umane și a Secretariatului CA/CD, după caz.

Art. 38. - (1) Prevederile prezentei *Proceduri* se aplică în mod corespunzător și colaboratorilor/partenerilor SRTv prin inserarea în actele consensuale a trimiterilor necesare în vederea opozabilității *Procedurii*.

(2) La avizarea contractelor cu „colaboratori/parteneri/prestatori”, definiți la art. 4 lit. e), avizatorii pentru conformitatea cu legislația incidentă vor urmări existența clauzelor privind obligația respectării prezentei *Proceduri* și-a trimiterilor către pagina de internet unde este accesibilă și, respectiv, a sancțiunilor contractuale în cazul încălcării sale, inclusiv prin rezilierea unilaterală a contractului de către SRTv.

Art. 39. - Enumerarea normelor de conduită și de integritate a prezentei *Proceduri* nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în Regulamentul intern, Statutul ziaristului, Regulamentul de organizare și funcționare a CA, precum și în alte reglementări interne și prevederile legale, aplicabile în SRTv.

ANEXA : Diagrama de proces



Punerea în aplicare a Procedurii

