

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Nagy Debreczeni Hajnal**

Naționalitate(-tăți) **Maghiara**

Experiența profesională

Perioada **1995 – 1997**

Funcția sau postul ocupat **Redactor**

Activități și responsabilități principale **Reporter, prezentator de știri**

Numele și adresa angajatorului **Televiziunea locală STV, Sfântu Gheorghe**

Perioada **2001 – 2002**

Funcția sau postul ocupat **Redactor-șef**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea activității redacției maghiare**

Numele și adresa angajatorului **Postul de radio MIX FM, Sfântu Gheorghe**

Perioada **2002 – 2008**

Funcția sau postul ocupat **Redactor-prezentator**

Activități și responsabilități principale **Redactarea diferitelor materiale și prezentare emisiuni**

Numele și adresa angajatorului **Societatea Română de Televiziune (SRTV), Studioul Teritorial Cluj**

Perioada **2008 – 2010**

Funcția sau postul ocupat **Consilier**

Activități și responsabilități principale **Primește și pune la dispoziția chestorului Seres Dénes mapele de ședință și celelalte documente necesare desfășurării ședințelor la care Dânsul participă (ordinea de zi, programul de lucru al Grupului UDMR și al Camerei, materialele pentru comisiile de mediere etc.). Ține evidența memoriilor și petițiilor adresate chestorului Seres Dénes. Asigură redactarea materialelor întocmite de membri Grupului parlamentar și de către experții și consilierii încadrați la Grupului parlamentar, precum și transmiterea acestora serviciilor Camerei Deputaților sau instituțiilor cărora le sunt adresate.**

Numele și adresa angajatorului **Camera Deputaților, Biroul Permanent, Cabinetul Chestorului Seres Dénes**

Perioada **2010 mai – 2010 octombrie**

Funcția sau postul ocupat **Vicepreședinte**

Activități și responsabilități principale	elaborarea și supunerea spre aprobare Guvernului, cu aprobarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, strategia națională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului; elaborarea de norme, standarde și metodologii pentru funcționarea serviciilor care asigură prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului;
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului
Perioada	2010 noiembrie – 2012 aprilie
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al ministrului
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității în domeniul comunicării, elaborare de strategii de comunicare, participare la evenimente publice
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național
Perioada	2012 aprilie – 2016 aprilie
Funcția sau postul ocupat	Realizator-coordonator
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea emisiunilor pentru minorități național, contact permanent cu reprezentanții minorităților naționale, și cu reprezentanții organizațiilor civile, non-guvernamentale
Numele și adresa angajatorului	Societatea Română de Radiodifuziune, Studioul Teritorial Cluj
Perioada	2016 aprilie – 2017 ianuarie
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al președintelui UDMR
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității în domeniul comunicării, elaborare de strategii de comunicare, participare la evenimente publice
Numele și adresa angajatorului	UDMR
Perioada	2017 ianuarie - prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte, manager general
Activități și responsabilități principale	Fundația Progress funcționează ca și editură a celui mai vizionat site în limba maghiară maszol.ro. Atribuțiile principale sunt elaborarea strategiilor privind creșterea audienței, promovare, marketing și HR.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Progress
Educație și formare	
Perioada	1997 - 2001
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai Facultatea de Administrație Publică și Studii Politice Jurnalism
Perioada	2001 februarie – iunie
Calificarea / diploma obținută	Bursă Socrates/Erasmus
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Jonkoping Communication and Journalism University, Suedia
Perioada	2003 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Masterat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Babeș-Bolyai
Facultatea de Administrație Publică și Studii politice
Comunicare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Maghiară
Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Aplicații MS Office și World Wide Web

Permis(e) de conducere

Categoria B