



---

## SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

Telefon: 021/319.90.08  
E-mail: comunicare.corporate@tvr.ro  
comunicare.interna@tvr.ro

Televiziunea Română  
Calea Dorobanților 191  
București, 015089, România

Telefon: +40 (21) 230 57 10  
Telefon: +40 (21) 230 62 90  
www.tvr.ro  
www.tvrplus.ro

---

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Adela Știrbescu, coordonator Cabinet PDG, structură având în subordine Serviciul Comunicare, Relații Publice și Protocol - compartiment responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă, pe anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună

- Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Am demarat procesul de reorganizare, astfel încât informațiile să fie completate și cât mai vizibile.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției. Publicarea acestora va fi făcută cu sprijinul Departamentului Conținut Digital.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electroni	Verbal
36	7	29	1	35	0
Departajare pe domenii de interes :					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					3
c) Acte normative, reglementări					2
d) Activitatea liderilor instituției					3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe serviciu, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în					14*

desfășurare.

\*Altele: activitate resurse umane, activități conexe salariați, informații activitatea unei structuri, activitate sindicală, bunuri imobile SRTv, documente activitate CA.

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
33	0	7	22	4	32	1	0	14	3	2	3	0	11

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Contextul impus de starea de urgență, dificultatea obținerii unor informații din cauza volumului mare de lucru și a numeroaselor cazuri de îmbolnăvire.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Contextul epidemiologic s-a ameliorat, viteza de procesare a informațiilor s-a îmbunătățit.

Au avut loc discuții cu reprezentanții departamentului Juridic și conducerea SRTv, precum și cu structurile care furnizează informațiile privind activitatea SRTv.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr.	Altele
3	3	0	0	0	0	0	0	0	3

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): dacă TVR va efectua o investigație a acțiunilor unui salariat; informații privind activitatea unui salariat în cadrul CD al UPFAR ARGOA; informații din Contractul Individual de Muncă și din fișa postului unui salariat.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001		
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	8	0	8	1 respins	8	9

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri
-------------

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
	0	0	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, pe site-ul tvr.ro.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea la workshop-uri de perfecționare pe tema implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de implementare din alte instituții de stat.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Pe parcursul anului, Serviciul Comunicare a desfășurat activități legate de armonizarea site-ului SRTv cu cerințele transparenței instituționale, eficiența informării publicului, modul de structurare a informațiilor și de comunicare a acestora în spațiul public, uniformizarea aplicării legislației în domeniul furnizării din oficiu a informațiilor de interes public, proactivitatea și gradul de deschidere față de cetățeni.
- În contextul pandemic, au fost demarcate acțiuni în vederea îmbunătățirii secțiunii dedicate.

Serviciul Comunicare, Relații Publice și Protocol